

KRAVSPECIFIKATION

Projekt KA

KA-system Version 1.0



Innehållsförteckning

1	REVISIONSINFORMATION	4
2	OM DETTA DOKUMENT.....	5
1.1	MÅLSÄTTNING	5
1.2	OMFATTNING	5
2	FÖRUTSÄTTNINGAR.....	6
3	SYSTEMKRAV	7
3.1	FUNKTIONELLA KRAV	7
3.2	ANVÄNDBARHET	7
3.3	TILLFÖRLITLIGHET	8
3.4	PRESTANDA.....	8
3.5	FÖRVALTNINGSBARHET	8
3.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER.....	8
4	MODULKRAV – STUDENTPORTAL.....	10
4.1	FUNKTIONELLA KRAV	10
4.2	ANVÄNDBARHET	10
4.3	TILLFÖRLITLIGHET	10
4.4	PRESTANDA.....	10
4.5	FÖRVALTNINGSBARHET	10
4.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER.....	11
5	MODULKRAV – KURSUTBUD	12
5.1	FUNKTIONELLA KRAV	12
5.2	ANVÄNDBARHET	13
5.3	TILLFÖRLITLIGHET	13
5.4	PRESTANDA.....	13
5.5	FÖRVALTNINGSBARHET	13
5.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER.....	13
6	MODULKRAV – STUDENTREGISTRERING	14
6.1	FUNKTIONELLA KRAV	14
6.2	ANVÄNDBARHET	14
6.3	TILLFÖRLITLIGHET	14
6.4	PRESTANDA.....	14
6.5	FÖRVALTNINGSBARHET	14
6.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER.....	15
7	MODULKRAV – KURSHEMSIDA	16
7.1	FUNKTIONELLA KRAV	16
7.2	ANVÄNDBARHET	18
7.3	TILLFÖRLITLIGHET	18
7.4	PRESTANDA.....	18
7.5	FÖRVALTNINGSBARHET	18
7.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER.....	18
7.7	ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING	18
8	MODULKRAV – PERSONLIG INFORMATION	20
8.1	FUNKTIONELLA KRAV	20
8.2	ANVÄNDBARHET	20
8.3	TILLFÖRLITLIGHET	20
8.4	PRESTANDA.....	20
8.5	FÖRVALTNINGSBARHET	20



8.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER	20
9	MODULKRAV - KURSVAL	21
9.1	FUNKTIONELLA KRAV	21
9.2	ANVÄNDBARHET	22
9.3	TILLFÖRLITLIGHET	22
9.4	PRESTANDA	22
9.5	FÖRVALTNINGSBARHET	22
9.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER	22
10	MODULKRAV – MTS	23
10.1	FUNKTIONELLA KRAV	23
10.2	ANVÄNDBARHET	23
10.3	TILLFÖRLITLIGHET	23
10.4	PRESTANDA	23
10.5	FÖRVALTNINGSBARHET	23
10.6	KONSTRUKTIONSRESTRIKTIONER	23
11	DRIFTSÄTTNINGSKRAV	24
12	TERMINOLOGI	25
12.1	FÖRKORTNINGAR	25
12.2	BENÄMNINGAR	25
12.3	ROLLER	25
13	REFERENSER	26

1 Revisionsinformation

Utarbetat av	Datum	Version	Ändringar
Björn M Svennung		0.75	
Niclas Stoldt	2001-08-09	0.80	Ändrad struktur på kravindelning. Uppdaterad med punkter från referensgruppsmöte. Tillägg och ändringar är främst gjort inom modulen Portal.
Niclas Stoldt	2001-08-10	0.85	Uppdaterad efter möte med teknikgruppen. Infört Systemkrav, vilken ersätter Infrastruktur. Infört Driftsättningskrav, vilken reglerar konfigureringscript, manualer etc. Endast modulen portal är behandlad.
Niclas Stoldt	2001-08-10	0.86	Ändrat efter granskning av teknikgruppen
Niclas Stoldt	2001-08-10	0.90	Uppdaterat modulen Kursutbud
Niclas Stoldt	2001-08-13	0.91	Uppdaterat efter möte med kravställningsgrupperna Studentportal och Kursutbud
Niclas Stoldt	2001-08-15	0.92	Uppdaterat efter möte med kravställningsgrupperna Studentregistrering och Studentportal
Niclas Stoldt	2001-08-17	0.93	Uppdaterad främst avseende Personlig Information, MTS och Kurshemsida
Niclas Stoldt	2001-08-20	0.94	Rättstavning. Korrigerig efter diverse granskningar av kravställningsgrupperna. Uppdatering efter möte med kravställningsgruppen Personlig Information
Niclas Stoldt	2001-08-21	0.95	Uppdatering efter granskning av Personlig Information
Niclas Stoldt	2001-08-27	0.96	Uppdatering efter granskning av Kursutbud och Studentregistrering. Uppdatering efter systemägares granskning
Niclas Stoldt	2001-08-29	P1.0	Uppdatering efter systemägares granskning.
Niclas Stoldt	2001-09-12	P1.0.1	Uppdatering efter möte med MTS
Niclas Stoldt	2001-09-13	1.0	Kravspecifiaktionen är godkänd av systemägare, Ing-Britt Svensson
Niclas Stoldt	2001-09-17	1.1	Rättstavning och mindre korrigeringar
Niclas Stoldt	2001-11-26	1.2	Ändrad prioritering avseende kurshemsidor

2 Om detta dokument

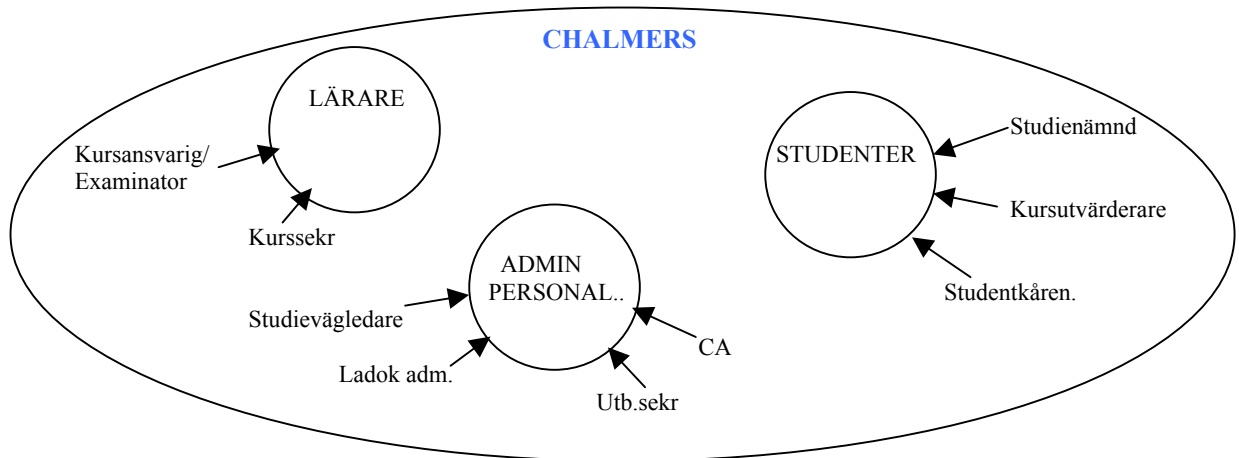
Detta dokument beskriver kraven för KA-systemet.

1.1 Målsättning

Projektet KA är centralt initierat för att skapa ett Chalmersgemensamt kursadministrativt system – **KA-systemet**.

Syftet med detta dokument är framför allt att samla in de **funktionella kraven** från en så bred grupp som möjligt. KA systemet består i version 1.0 av **åtta moduler** och för var och en av dessa finns en **referensgrupp** utsedd, som skall hjälpa till med att ta fram kraven. För varje modul är också en **applikationsansvarig** utsedd, som tillika är ”ordförande” för en referensgrupp.

Bemanning av Referensgrupper för de olika KA-modulerna har tagits från:

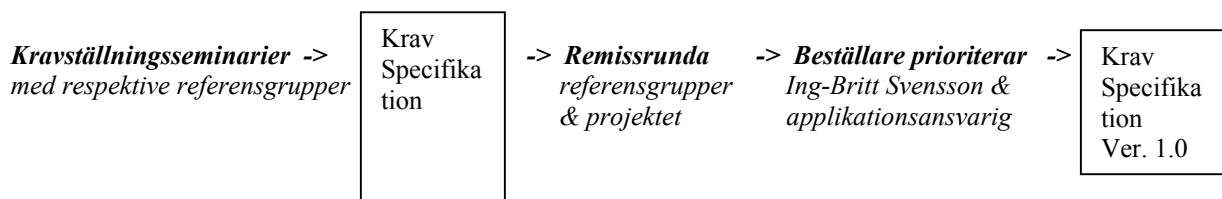


KA-systemet version 1.0 skall erbjuda basfunktionalitet för kursadministration, vilket presenteras främst genom en portal. Via portalen kommer Chalmers organisation att ha åtkomst till all information rörande kursadministration på en gemensam plats. Detta ger möjlighet till tidsbesparande och kvalitetshöjande åtgärder, både på central- och sektionsnivå.

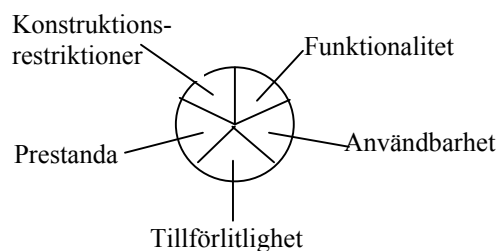
1.2 Omfattning

De olika modulerna har olika omfattning totalt sett. Några av dem finns redan idag i en pilotversion som används av mindre grupper. Därför är kravsättningsarbetet olika omfattande beroende på modul.

Arbetsgången, som leds av projektets Referensgruppsledning, har varit:



Alla krav, både de på systemnivå och modulernas, är strukturerade i fem kategorier:





2 Förutsättningar

Kavnr	Krav	Klart	Status
1	Replikering från LADOK open - dokumentation		
2	Inloggning DCE. Kontonamn/lösenord i Y500 kopplat till personnummer i person Db		
3	Behörighet/autentisering – DCE/DFS		

3 Systemkrav

KA-systemet innefattar alla moduler beskrivna i detta dokument. Här ingår även krav på infrastruktur. Kraven nedan gäller för hela systemet men kan vara tillämpbara endast på systemnivå, endast på modulnivå eller i båda fallen.

Prioritet har främst satts efter Modulprioritet.

3.1 Funktionella krav

Beträffande nyhetsfunktionen kan denna finnas på olika nivåer (mer eller mindre lokalt) samt har tämligen varierat innehåll och funktion.

F_SYS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Ett webbaserat diskussionsforum skall vara tillgängligt att användas av modulerna. Ex inom kurshemsidor. Följande egenskaper utmärker diskussionsforumet: Administratör skall kunna lägga upp olika ämnen att diskutera Användaren måste vara inloggad för att kunna göra inlägg Diskussioner skall kunna vara modererade av administratör eller omodererade Administratör skall kunna ändra en diskussion från modererad till omodererad och vice versa Administratör skall kunna ta bort diskussioner Administratör skall kunna ta bort inlägg Det skall vara möjligt att hålla slutna diskussioner inom en viss grupp. Ex inom kurs eller labbgrupp	H		
2	En funktion för notiser skall vara tillgängligt att användas av modulerna. Följande egenskaper utmärker notis-funktionen: Administratören skall kunna lägga upp notiser (händelser eller meddelande) Administratören skall för upplagd notis kunna sätta publiceringsdatum och "dra tillbaka"-datum. Upplagda notiser skall ha en målgrupp. Ex kurs, kursprogram, studentkategori, gruppbezeichnung enligt LADOK Upplagda notiser skall ha en kategori. Ex driftsinfo eller studieinfo Notiser kan presenteras på olika sätt för användarna Notiser skall arkiveras Notiser skall vara sökbara	H		
3	En funktion för att hämta externa nyhetsrubriker (och visa upp som länkar) skall vara tillgängligt att användas av modulerna.	L		
4	En funktion för att hämta information från Chalmers Kalendarium i form av länkar	H		
5	Möjlighet till filuppladdning skall vara tillgängligt att användas av modulerna	H		
6	Möjlighet att välja språk skall vara tillgängligt att användas av modulerna	H		
7	En funktion för buggrapportering skall finnas	L		
8	Olika roller med olika behörighet skall kunna hanteras. Ex: Systemadm., Kursadm., (Registrerad) Student, Extern	H		
9	Parameterstyrning. Portalerna skall kunna lagra olika styrvärden. Ex datumgränser, max antal	M		

3.2 Användbarhet

A_SYS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Administratörsgränssnittet skall vara formulärbaserat.	H		
2	Administratörsgränssnittet skall kunna handhas av personer utan programmeringskunskap	H		

3	Alla systemets gränssnitt skall följa Chalmers ABs webpolicy	H		
4	Målgruppen för systemet är studenter och personal	H		
5	Stringens i terminologi (ordlista)	H		
6	Webbsidorna skall kunna hämtas med Netscape 4.7x	H		
7	Webbsidorna skall kunna hämtas med Explorer 5.x	H		
8	Systemet skall fungera i NS/IE, versioner som klarar 128 bitars kryptering Systemkrav	H		
9	Hjälptexter skall finnas för administratörsgränssnittet.	L		
10	I samband med information där det behövs, skall aktuell termin tydligt framgå. Ex Vid kursval skall studenten tydligt se att det är hösttermin 2001	H		

3.3 Tillförlitlighet

T_SYS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Systemet skall kunna vara i drift hela dygnet (24h) med undantag för backup-fönster på 2h	H		

3.4 Prestanda

P_SYS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Användare av systemet skall normalt sätt inte behöva vänta mer än 10s på svar eller utförd funktion	H		

3.5 Förvaltningsbarhet

V_SYS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Lösningsspecifikation skall vara dokumenterad	M		
2	Det skall finnas en kort manual (enkel handledning) riktad till administratören	L		
3	Det skall vara lätt att ersätta en KA-modul med en nyare version	L		

3.6 Konstruktionsrestriktioner

Krav 4 bör specificeras tydligare avseende vilka standarder som avses.

K_SYS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Utvecklings/Drift miljön för verktyget Zope skall finnas och användas	H		
2	Oracle skall användas som databas	H		
3	Gemensam KA Databas. Alla moduler använder samma data	H		
4	Alla sidor skall, i tillämpbar utsträckning, uppfylla HTML-standard (www.w3.org) samt vara tillgängliga (http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT/). X-html bör användas.	M		
5	KAs programmeringsguide skall följas	M		
6	Design och implementation skall göras så att varje modul senare kan ta hänsyn till personliga inställning vilka en student kan göra avseende presentation och innehåll	H		
7	Programspråket Python skal användas vid implementation	H		
8	Shell-script skall användas för konfiguration av systemet	L		
9	Systemet skall kunna vara anpassat för ITAs drifts och utvecklingsmiljö	H		
10	Websidorna skall kunna presenteras på ett utskriftsvänligt sätt	M		
11	Diskussionsforum skall vara ”komponentifierat” dvs möjlig att oberoende av KA-systemet kunna användas utanför KA-systemet av andra organisationer. Under framtagning av diskussionsforum skall denna avstämning ske med representant från Kåren (Albert S)	M		
12	Under konstruktion av modulerna skall beaktas att information i möjlig	M		



	utsträckning skall riktas (skall kunna nå berörd person/grupp)			
13	Systemets informationskälla är LADOK.	H		

4 Modulkrav – Studentportal

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

4.1 Funktionella krav

För krav nedan är underförstått att information som administratören lägger upp blir tillgängligt för användaren, om inte annat anges. Nedan angiven information är tillgänglig även för icke inloggad student, om inte annat anges.

F_POR kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Administratören skall kunna lägga upp ”Länkar” i form av länkar (ex Chalmers Studentkår, Lindholmens studentportal, Career service, CSN). När användaren följer upplagd extern länk skall det tydligt framgå att sidan inte är en del av KA-systemet.	H		
2	Administratören skall kunna lägga upp länkar till de olika modulerna: Kursutbud, Registrering, Kurshemsida, Personlig Information, Kursval, MTS	H		
3	Administratören skall kunna lägga upp koppling (länk): ”Notiser” ”Diskussionsforum”	H		
4	Användaren skall kunna logga in. Det skall finnas olika nivåer för inloggning med olika behörighet.	H		
5	Administratören skall kunna lägga upp webbsidor (till vilka länkar på portalen kan referera)	H		
6	Administratören skall kunna lägga in, ändra eller ta bort rubriker. Ex för att gruppera ett antal länkar. Ex. Rubriken ”Allmänna Tjänster” vilken grupperar länkar som ”Utbildning” etc.	H		

4.2 Användbarhet

Innefattar även utseende och tillgänglighet

A_POR kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Administratören skall kunna lägga in information motsvarande ”utbildning” som finns under www.chalmers.se (”Pia-sidan”).	H		
2	Det skall tydligt framgå att det är Chalmers studentportal.	H		
3	Grafiken skall inte vara tung och sidan skall smidigt kunna hämtas med modem	H		
4	Portalen skall vara ren, enkel och snabb. Fokus skall ligga på innehåll framför form. Skall vara uppbyggd utan frames	H		

4.3 Tillförlitlighet

-

4.4 Prestanda

-

4.5 Förvaltningsbarhet

V_POR kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Portalen skall inte vara beroende av moduler för att kunna köras	H		
2	Moduler skall kunna stoppas, utan att portalen ”stoppas”/tas ner.	H		



4.6 Konstruktionsrestriktioner

-

5 Modulkrav – Kursutbud

Under framtagning av kraven nedan har processutredning rörande kursutbud tagits i beaktning.

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

5.1 Funktionella krav

I vissa krav nedan görs en analogi med e-handelsbegreppet: ”shopping” på webben.

Under möte med kravgrupp har det framkommit att ytterligare diskussion behövs angående ”Vad man får ändra i befintliga kurser”.

F_KUT kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Modulen verifierar användarens behörighet genom systemfunktion.	H		
2	Ej inloggad användare skall kunna titta på information från modulen	H		
3	Användare skall kunna söka med sökkriterier för att finna kurs/er	H		
4	Programansvarig skall kunna skapa/ändra kursbeskrivningens: Kursskal: namn, poängantal, syfte/mål, läsperiod (tidsperiod), kursansvarig enhet, förkunskapskrav, max antal studenter (antagningsbegränsning), ägare/beställareoch kontakt Kursdetaljer: Samtlig information om kursens innehåll och organisation som inte finns i kursskal: litteratur, examensformer, tentamenstider mm. Vid skapandet av kursen måste åtminstone poängantal och tidsperiod anges.	H		
5	Kurscontroller skall kunna ange preliminär kod ej registrerad i LADOK och kontakt i kursbeskrivningens kursskal.	H		
6	Programansvarig skall fram till deadline kunna: ta bort kurs lägga ner/aktivera kurs Förtydligande: En nedlagd kurs kan aktiveras i ett senare läge.	H		
7	Programansvarig ska i sin vy även kunna: överblicka nya eller ändrade kurser välja andra programs kurser till sitt eget program (”shopping”) Hantera ”egna kurser” och program = varukorg (inkl bestämma om kursen kan shoppas av andra program). Ex E-sektionens obligatoriska kurser är inte tillgängliga för studenter från M-sektionen. kunna se vem som har ”shoppat” kurser från det egna programmet	H		
8	Programansvarig skall efter deadline kunna ställa in en kurs. Kursen blir då markerade som inställd och detta skall då anmälas till kurskontrollern samt meddelas de som shoppat kursen och studenter som valt kursen.	H		
9	Kurscontroller/CA ska kunna ändra befintliga kurser under året lägga ner /aktivera kurs granska kursansvarigs kursbeskrivning. Granskningen leder till OK eller Ej OK med en felbeskrivning	H		
10	Kurskontrollern skall kunna få sammanställd information för vidarebearbetning och underlag för ändring av information i LADOK.	H		
11	Applikationsansvarig/CA skall kunna ange deadlines för skapande av skal/detaljer /ändring o borttagning. Ex En lärare skall inte kunna ändra kursens innehåll och syfte dagen innan kursstart. Ange parametrar beträffande vilken information i skal resp detaljer som är obligatorisk. Parametersättning. Se processbeskrivning för olika tidsintervall.	H		
12	Studenten skall få notis/nyhet gällande kurser.	H		
13	Kursbeskrivningen skall kunna innehålla ”flaggning” dvs kursen innehåller miljökunskap, humaniora, MTS eller dylikt.	H		

14	Kursansvarig skall kunna ändra kursbeskrivningen enligt F_KUT 4 med undantag för poängantal och lässperiod. Namn får endast skapas (sättas en gång) och sedan inte ändras.: Ändring kan bara ske fram till deadline dvs när kursägare (programansvarig köpare) godkänt kursen.	H		
15	Vid skapande av kurs (kursskal), genererar systemet automatiskt en preliminär kurskod (LADOK-kod).			

5.2 Användbarhet

-

5.3 Tillförlitlighet

-

5.4 Prestanda

-

5.5 Förvaltningsbarhet

-

5.6 Konstruktionsrestriktioner

K_KUT kravn	Krav	Prio	Klart	Status
1	Information till kursbeskrivningar hämtas ifrån LADOK och ger underlag till ny info och ändringar i LADOK	H		
2	Kursbeskrivningar skall vara ECTS-anpassad	M		
3	SCB-koder skall finnas med i kursbeskrivningen	H		
4	Nivå på kursen skall finnas med i kursbeskrivningen	L		

6 Modulkrav – Studentregistrering

Under framtagning av kraven nedan har processutredning rörande studentregistrering tagits i beaktning. Modulen hanterar endast registrering av programstudenter.

Med ”val av kurser” nedan avses både de kurser studenten valt och eventuella obligatoriska kurser enligt kursprogrammet. Det är kurser enligt ”val av kurser” som studenten bekräftar genom att registrera dem.

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

6.1 Funktionella krav

F_REG kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Modulen verifierar användarens behörighet genom systemfunktion.	H		
2	Student kan registrera sig inför aktuell termin utom den första terminen. Registrering skall ske innan slutdatum för registrering.	H		
3	Studenten skall kunna se sitt val av kurser.	H		
4	Studenten skall kunna godkänna sitt val av kurser och därmed bli registrerad	H		
5	Studenten skall kunna ändra sitt val av kurser. Ska dock ej kunna välja: Dispenskurser (hanteras ej av modulen utan måste ske manuellt) Inställda kurser Nedlagda kurser avklarade kurser kurser vilka studenten saknar behörighet till (Detta tas med i den mån information finns tillgänglig i LADOK)	H		
6	Studenten ska ej själv kunna ändra/ta bort obligatoriska kurser enl linjeplanen. Försök till att ändra ger hänvisning till studievägledning.	H		
7	Registreringsansvarig ska kunna se begärda ändringar och ska kunna godkänna eller underkänna students ändring av sitt val av kurser. Det skall vara lätt att godkänna flera studenter samtidigt.	H		
8	Studenten skall kunna få kontaktinfo till lokal studievägledning	H		
9	Studenten skall inte kunna ändra sin registrering under terminen	H		
10	Studentens registrering skall kunna föras över till Ladok.	H		
11	Studenten skall inte kunna göra omregistrering (linjeterminsregistrering) via systemet. Hänvisning till studievägledning skall fås.			
12	Administratören skall kunna sätta slutdatum för registreingen	H		

6.2 Användbarhet

A_REG kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Det skall vara lättare att registrera sig och därmed bekräfta val med modulen än tidigare förfarande för registrering	H		

6.3 Tillförlitlighet

-

6.4 Prestanda

-

6.5 Förvaltningsbarhet

-



6.6 Konstruktionsrestriktioner

-

7 Modulkrav – Kurshemsida

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

7.1 Funktionella krav

F_KHE kravnr	Krav	CIS	Prio	Klart	Status
7	Länkar till andra system och organisationer inom Chalmers	X	M		P
8	Laborationsbokning/"Momentanmälan" (kräver gruppindelingsfunktion enl. kravnr. 22 nedan)	X	M		P
	a	Möjlighet till flera förekomster av ett moment		x	
	b	Möjlighet att låsa anmälningsmöjlighet i tiden			
	c	Möjlighet att anmäla individuellt eller per grupp		x	
	d	Möjlighet till specifikation av: Tidpunkt Plats Ansvarig/Kontaktperson (flera) Beteckning för tillfället "Uppmaning" / Meddelande (fritext) Obligatorisk/valfri Krav på tidigare momentdeltagande		x	
9	Möjlighet att arkivera gamla kurshemsidor	X	L		P
17	Möjlighet att använda kurshemsidan för flera kurser/delar av kurser		M		P
20	Förmedling av personliga resultat (input fr. studentregistreringsprocessanalysen)		L		P
	a	Resultat av inlämningar			
	b	Preliminära resultat av tentamina (inför granskning)			
	c	Möjlighet att aktivera/deaktivera presentationen			
22	Gruppindelning	X	M		P
	a	O begränsat antal indelningar per kurshemsida			
	b	Möjlighet att låsa anmälningsmöjlighet i tiden			
	c	Möjlighet att fördefiniera grupper (bara presentera)		2-4	
	e	Möjlighet till specifikation av: Gruppstorlek (el. obegr.) Maximalt antal grupper (el. obegr.) Benämning för grupp			
	g	Möjlighet att låsa upp anmälningsmöjlighet			
25	Generering av mailinglistor	X	M		P
	a	Urval från studentlistningar		x	
	b	Möjlighet att separera listan på olika sätt		x	
26	Möjlighet att skapa kurshemsida med gammal sida som mall		L		P
31	Diskussionsforum	X	M		P
	a	Möjlighet till inställningar "publikt/internt"		x	
32	FAQ		L		P
33	Filinlämning (kräver gruppindelingsfunktion enl. kravnr. 22)	X	M		P

	a	Möjlighet till inlämning individuellt eller per grupp	x				
	b	Möjlighet till specifikation av: Deadline Beteckning av inlämningen ”Uppmaning” / Meddelande (fritext) Maximal filstorlek (tvingande) Accepterade filtyper (tvingande)	x				
	P c	Möjlighet att aktivera/deaktivera inlämningstjänst	x				
35		Kursdeltagarlista		X	M		P
	a	Möjlighet att generera studentlista utifrån : Anmälda/icke anmälda till moment Anmälda/icke anmälda till grupper	x				
	b	Möjlighet till sortering enligt valfri kategori data	x				
	c	Innehållande uppgifter om registrerade studenters: Personnummer Namn Program Registreringstillfälle kurs	x				
42		Möjlighet att tilldela registrerade på annan kurs likvärdiga tillstånd (tillgång till kurshemsidan)			M		P
43		Möjlighet att välja publiceringsdatum för kurshemsidan		X	M		P
44		Möjlighet att referera till extern/ersättande hemsida. Ersätta kurshemsidan med en extern kurshemsida.		X	M		P
45		Uppgifter motsvarande informationsinnehållet i kursplan, kurskatalog Detaljerad beskrivning av fält i separat dokument (Linda Kullenberg)		X	M		P
47		Förteckning Kurslitteratur Titel Författare ISBN Ev. Tips om inköpsplats (tider, pris)		X	M		P
48		Språk		X	M		P
49		Förkunskaper		X	M		P
50		Synergikurser (önskvärd hämtning fr. KI). Kurser vilka rekommenderas att kombinera för att täcka ett kompetensområde bättre.		X	M		P
51		Kursvärderare Namn Mail Telefon			M		P
52		Kursvärdering Möjlighet att presentera protokoll från förra årets kursvärdering (resultat och förändringar)			M		P
53		Examinator, Kursansvarig m.fl. Namn Titel Anknytning Mail Hemsida		X	M		P
54		Nyhetsförmedling		X	M		P
55		Presentation av utdelat material (Filutlämning)		X	M		P
	a	Möjlighet att ”distribuera” alla typer av filer	x				
	b	Kopplad beskrivande text	x				
Filnamn: Mall och	c	Möjlighet att låsa tillgången till endast kursdeltagare	x				

	c	Möjlighet att låsa tillgången till endast kursdeltagare	x				
56		Länksamling.			L		P
57		"Studentuppföljning" – Översikt över kursdeltagares aktiviteter. Visa en viss students "historik" av aktiviteter inom kursen.		X	M		P
	a	Möjlighet till läraranteckningar					
12, 29, 46		Kalendarium – Tidslinje		X	M		P
	a	Presentation av undervisningstillfällen	x				
	b	Presentation av moment (laborationer/studiebesök)	x				
	c	Presentation av "deadlines"	x				
	d	Presentation av tentamina	x				
	e	Möjlighet till specifikation av: Tidpunkt Plats Typ (föreläsning/övning) Ansvarig/ Kontaktperson (flera) Beteckning för tillfället/Ämne "Uppmaning" / Meddelande (fritext) Obligatorisk/valfri	x				

7.2 Användbarhet

A_KHE kravnr	Krav	CIS	Prio	Klart	Status
58	Om ingen kurshemsida finns inlagt för en kurs, skall en "tom" kurssida visas		M		P

7.3 Tillförlitlighet

-

7.4 Prestanda

-

7.5 Förvaltningsbarhet

-

7.6 Konstruktionsrestriktioner

-

7.7 Övergripande beskrivning

Tabellen nedan ger en övergripande beskrivning av modulkraven ovan.

*_KHE kravnr	Krav	CIS	Tid [min/max dag]
62 (18)	Skapande, underhåll, publicering, arkivering i samma gränssnitt	X	-
60 (1)	Kursansvarig ska kunna administrera informationsinnehållet Kursansvarig ska kunna tilldela tillstånd genom roller	X	7-14
61 (2)	Systemet skall tillåta olika användarroller Skapa egna roller med tillhörande tillstånd		7-14
26	En kurshemsida ska kunna skapas med en existerande som mall		2-4
44	Referera till extern/ersättande kurshemsida	X	1
17	Gemensam kurshemsida för flera kurser Kurshemsida för delar av samma kurs		5-8
42	Tilldela registrerade på annan kurs likvärdiga tillstånd		1-2

43	Välja publiceringsdatum för kurshemsidan	X	1
9	Arkivera gamla kurshemsidor		3-5
45	Uppgifter om kursen (informationsinnehållet i kursplan/-katalog)	X	1-3
53	Examinator, kursansvarig m.fl.	X	2-6
51	Kursvärderare		1
52	Protokoll kursvärdering		1-2
12, 29, 46, 11	Kalendarium/Tidslinje/Schema Koppling till kartor över Chalmers	X	5-12
54	Nyhetsförmedling	X	1-3
55	Presentation av utdelat material	X	2-4
31	Diskussionsforum	X	1-7
32	FAQ		1-3
56	Länksamling		1-2
22	Gruppindelning	X	10-34
8	Laborationsbokning/Momentanmälan	X	10-20
33	Filinlämning	X	5-10
35	Kursdeltagarlista	X	5-8
25	Generering av mailinglistor	X	2-4
20	Förmedling av personliga resultat		4-8
57	Studentuppföljning	X	2-5

Krav som saknas i denna lista är sådana som inkluderats i andra moduler, främst ”infra-” och ”kursinformationsmodulen”. Kravnummer inom parentes betecknar det ursprungliga krav utifrån vilket det nya kravet formulerats. För mer detaljerad kravlista, se ****nedan****.

Tidsuppskattningarna är relativt grova. Intervallens storlek avspeglar dels osäkerhet och dels olika tidsåtgång beroende på komplexiteten i den lösning man väljer att bygga.

8 Modulkrav – Personlig Information

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

8.1 Funktionella krav

F_PIN kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Användaren skall kunna överblicka och jämföra följande information: Programkurser för innevarande och kommande termin. En lista av vad som lästs. Detta är en enklare form av förteckning över studieresultat på avklarade kurser och moment. Det skall även framgå om studenten har anmält studieuppehåll eller dylikt. En lista på registrerade kurser. Det skall vara möjligt att begränsa listan till en viss tidsperiod.	M		
2	Användaren skall kunna komma åt personligt relevant information som personuppgifter och programtillhörighet	M		
3	Användaren skall kunna få en förteckning över studieresultat. Detta innebär att kunna se avklarade kurser och delmomentet i eller utanför kursprogrammet med varierande detaljnivå. Även resultat av utlandsstudier och andra tillgodoräkningar, som MTS-dagar, registrerade i LADOK skall finnas med. Det skall tydligt framgå att förteckningen ej är ett officiellt Chalmersintyg.	M		
4	Modulen skall visa prioriterad information relevant för inloggad användare. Ex Notis för kurs vilken användaren går eller visa användares studiestatus (studieavbrott/registrerad)	M		
5	Användaren skall när modulen öppnas tydligt få status i form av tex ”Du har studieuppehåll”, ”Det är dags att registrera”	M		

8.2 Användbarhet

-

8.3 Tillförlitlighet

-

8.4 Prestanda

-

8.5 Förvaltningsbarhet

-

8.6 Konstruktionsrestriktioner

-

9 Modulkrav - Kursval

Under framtagning av kraven nedan har processutredning rörande kursval tagits i beaktning.

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

9.1 Funktionella krav

F_KVA kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Administratören skall kunna definiera ett kursval. Tidpunkt då valet slutar att vara editerbart Tidpunkt då valet slutar vara synligt Vilka studenter som får använda valet Vilka kurser som får väljas Om (krav 9) så måste obligatoriska kurser definieras eller hämtas ur något, vid tidpunkten, befintligt system. Om det ej går att utläsa ur något system skall det, för varje kurs, anges vilken/vilka läsperioder som kursen ges i. Maximalt antal poäng som får väljas per termin för detta val. Till varje kurs skall information kunna kopplas: - Fritext, skall även kunna innehålla länkar - Förkunskapskrav (automatgenererat/fritext) - Antagningsbegränsning (automatgenererat/fritext) - Förkunskapskrav (automatgenererat/fritext) För kursvalet skall information kunna kopplas: - Fritext, skall även kunna innehålla länkar Detta skall anges av inmataren om det inte kan hämtas från kursutbudet, vilket är att föredra.	L		
2	Systemet skall kunna generera filer med all data för valet som skall kunna läsas in i Excel för att tillgodose de statistikbehov som administrationen kan tänkas ha.	L		
3	Systemet skall kunna spara administrativa inmatningar, för att kunna återanvända vid senare tidpunkt, dessa skall även kunna vara editerbara.	L		
4	Administratören skall kunna ange kontaktinformation till kanslier	L		
5	Om underlag för att kunna skapa kursschema finns tillgängligt, skall studenten kunna se veckoschema baserat på valda valfria kurser.	L		
6	Om underlag för att kunna skapa kursschema finns tillgängligt, skall studenten kunna se veckoschema baserat på obligatoriska kurser i schemat	L		
7	Om underlag för att kunna skapa kursschema finns tillgängligt, skall studenten kunna se veckoschema baserat på vilka kurser som helst i schemat som studenten själv väljer	L		
8	Administratören skall kunna lägga in information om schema. Denna information kan ses som ett alternativ till kursschema för att underlätta planering av studier. Denna möjlighet kommer framför allt behövas i högre årskurser. Ex på information: Överlappning finns ej bland inriktningens kurserA,B och C			
9	Studenten skall se kurser läsperiodsvis i valvyn. Kurser som löper över flera läsperioder skall enbart kunna väljas i den första läsperioden den går	L		
10	Om en kurs ligger över flera läsperioder skall den, om den blir vald av studenten, även markeras i övriga läsperioder där den går (det skall tydligt framgå där kursen bara är markerad).	L		
11	Systemet skall ha en text som signalerar att om studenten vill göra ett val som inte är möjligt i systemet måste detta göras via programkansliet. Systemet skall också tillhandahålla kontaktinformation.	L		
12	Systemet skall inte tillåta att studenten väljer andra kurser än de som är explicit tillåtna i definitionen av kursvalet dvs valet skall enbart innehålla programkurser (kurser ur linjeplanen). Dispensförfarande för kursval utanför	L		

	programkurs (linjeplan) skall visas.			
13	Systemet skall inte tillåta att studenten överstiger maxantal poäng per termin (30 poäng per termin).	L		
14	Systemet skall varna om studenten inte når upp till minsta antal poäng som krävs för att få ihop heltidsstudier, detta skall dock vara tillåtet som val. (20 poäng per termin) (Anledningen till detta är att det kan medföra studiemedelsproblem)	L		
14	Generell kursvalsinformation presenteras för studenten på en startsida för varje specifikt kursval	L		
15	Information kopplad till kurser presenteras för studenten på sidan där kursval görs som fotnotter.	L		
16	Varje instans av kursval skall endast visas mellan ”Startline” och ”Endline”. (I3 & I5)	L		
17	Varje instans av kursval skall endast kunna editeras mellan ”Startline” och ”Deadline”. (I3 & I4)	L		
18	Kursbeskrivningen skall kunna innehålla information om dispensförfarande enligt information från kursutbud.	L		
19	Kursbeskrivningen skall kunna innehålla information om max antal studenter.	L		
20	Administratören skall kunna lägga upp länkar. Ex ”Gällande urvalskriterier”	L		

9.2 Användbarhet

-

9.3 Tillförlitlighet

-

9.4 Prestanda

-

9.5 Förvaltningsbarhet

-

9.6 Konstruktionsrestriktioner

K_KVA kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	All sinformation om ett kursvals utfall skall arkiveras i systemet.	L		
2	Systemet skall kunna tanka över information till LADOK.	L		

10 Modulkrav – MTS

Prioritet har satts efter Modulprioritet.

10.1 Funktionella krav

F_MTS kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Modulen skall uppfylla funktionallitet enligt nuvarande MTS-system	L		
2	Administratören skall kunna initiera MTS-val genom att ange parametrar. Ex på parametrar: tidpunkter, välkomst-text	L		
3	Administratören skall kunna lägga in MTS-föreläsningar och tidpunkt för dessa	L		
4	Administratören skall kunna se statistik för valutfall	L		
5	Administratören skall kunna köra fördelningsprogrammet	L		
6	Administratören skall kunna ta ut närvarolistor	L		
7	Administratören skall kunna ange antal lediga platser på viss föreläsning och dag (grunden för ”sista-minuten-val”)	L		
8	Administratören skall kunna få skuggnärvarolistor	L		
9	Administratören skall kunna göra val åt student. Ex för utlandsstuderande student	L		
10	Studenten skall kunna välja MTS-föreläsningar i prioriterad ordning samt vilkor ex Garantidagar.	L		
11	Studenten skall kunna ändra MTS-val inom tidsgränsen för sista dag	L		
12	Studenten skall få bekräftelse av val	L		
13	Administratören skall kunna ange bekräftelsetext. Denna innehåller plats och vägbeskrivning	L		
14	Studenten skall kunna bekräftelse av tilldelad föreläsning samt bekräftelsetext	L		
15	Studenten skall kunna ändra tilldelad föreläsning (”sista-minuten-val”)	L		
16	Administratören skall kunna få lista över samtliga teknologer anmälda under ordinarie tid sorterade kronologiskt med fullständiga personnummer, namn samt uppgifter om vad de valt och blivit tilldelade.	L		
17	Administratören skall kunna få lista över teknologer som anmält sig med sista-minuten-anmälan samt de teknologer som ändrat sin anmälan i sista-minuten. Listan skall vara kronologisk med fullständiga personnummer, namn samt uppgift om vad de valt.	L		
18	Administratören skall kunna se total statistik per program och dag fördelade på antalet bokade, fördelade platser (anmälda under ordinarie tid), sista-minuten-bokade.	L		
19	Administratören skall kunna skapa erforderlig indata till befintlig ”inregistreringsfunktionen” för att underlätta inregistrering i LADOK.	L		

10.2 Användbarhet

-

10.3 Tillförlitlighet

-

10.4 Prestanda

-

10.5 Förvaltningsbarhet

-

10.6 Konstruktionsrestriktioner

-

11 Driftsättningskrav

Prioritet har främst satts efter Modulprioritet.

DRIFT kravnr	Krav	Prio	Klart	Status
1	Instruktioner för hur administratören lägger in länkar.	H		
2	Initiering med script vilket sätter upp grundläggande länkar som exempelvis: <ul style="list-style-type: none">- Mer grundläggande information om CTH (årsredovisning, antal studerande)- Internationellt utbyte- CSN direkt (länk)- GFS studenthälsan (länk)- Fysiken (länk)- Olika specifika utbildningssidor (internationell utbildning/utbyte)- Studerandeförsäkring- Bra att veta- Service centralt; studieexpedition, studievägledning, studievägledare vid program, kurator, studentpräst (se Pia-portal)- Utredningar- HUB-kurser- Samlat regelverk (ordningsstadga...)	L		
3	Portalen skall ha en tydlig adress ex www.student.chalmers.se	H		

12 Terminologi

12.1 Förkortningar

Beteckning	Förklaring
L	Låg prioritet
M	Mellan prioritet
H	Hög prioritet
FV	Framtida Version. Kommer att flyttas till dokumentet Ändringsloggen
[]	Markerar ursprungligt krav. Skall tas bort i senare version
P	Status beteckning för Planerad
D	Status beteckning för Designad
I	Status beteckning för Implementerad dvs programmerad eller kodad
T	Status beteckning för Testad
OK	Status beteckning för slutgiltigt godkänd

12.2 Benämningar

Beteckning	Förklaring
Kurs	Avser kurs på Chalmers
Shoppa	Programansvarig väljer andra kursprogramms kurser till sitt kursprogram. En jämförelse med att handla.
Varukorg	Kurser som programansvarig valt till sitt kursprogram. En jämförelse med att handla.

12.3 Roller

Beteckning	Förklaring
Student	Student vid Chalmers
Presumtiv student	Ej ännu studerande vid Chalmers. Tänkbar Chalmersstudent
Användare	Student eller personal
Administratör	Har rätt att sköta systemets administration i form av innehåll och form
Informationsansvarig	Ansvarar för att ta fram information och därmed för göra denna tillgänglig i systemet.
Kursansvarig	Ansvarar för kursen innehåll. Tar fram kursbeskrivningen. Skriver kursplan
Programansvarig	Ansvarar för att sätta ihop program av kurser. Ett antal kurser i viss följd vilka utgör en inriktning. Anmäler nya och förändrade kurser samt lägger kurskatalogen. Ex utbildningssekreterare eller motsvarande
Kurskontroller	Ansvarar kurssammansättningen. Överblickar alla Chalmers kurser och ser till helheten. Denna roll är Chalmersgemensam. Godkänner informationen samt sammanställer den i önskvärd form.
Applikationsansvarig	Ansvarar för modulen och allt arbete inom den.
Registreringsansvarig	Ansvarar för registrering av studenter.



13 Referenser

KA-projektet – Modulbeskriving: Produktblad 1_05.doc

Modulprioritet : Dokumentet saknar namn men är ett protokoll av ett möte mellan Ing-Britt Svensson och Magnus Holmström